

**Wewnętrzny
system
oceny**

**Szkoła Podstawowa
w Cieszynie**

Ocena szkolna odgrywa ważną rolę informacyjną i motywacyjną, gdy jest bezstronna, rzetelna, jawna i uzasadniona.

Przedmiotem oceniania są osiągnięcia ucznia, a nie ich braki.

Ocena z zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83poz. 562, z późn. Zm.)

I. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępowaniu w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

II. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

III. Warunki dobrej oceny.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.
4. Ocenianie występuje jak najczęściej i w jak najbardziej różnorodnych formach.
5. Ocenianie jest systematyczne i sprawiedliwe w odczuciu ocenianych uczniów i ich rodziców.

IV. Założenia ogólne.

1. Rok szkolny zostaje podzielony na dwa semestry.
I semestr rozpoczyna się od początku roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia.
II semestr trwa od początku lutego do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczeń otrzymuje dwie oceny klasyfikacyjne według ogólnie przyjętej skali określonej Rozporządzeniem MEN na koniec I i II semestru.
3. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia (szczegóły w Przedmiotowych Systemach Oceniania).
 8. Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych, edukacji artystyczno-technicznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.

9. W uzasadnionych przypadkach:

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;
- 2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

V. Założenia szczegółowe

1. Ocenę cząstkową otrzymuje uczeń z różnych form pracy:

- odpowiedź ustna na pytanie,
- aktywna praca na lekcji,
- praca pisemna: zadania klasowe, dyktando, sprawdzian, wypracowanie, test,
- ćwiczenie, zadanie wykonane ustnie, w zeszycie lub na tablicy,
- zadanie domowe,
- wykonanie określonych prac, zadań manualnych,
- analizę notatek w zeszycie.

2. Ustala się następującą skalę punktowo-procentową oceny prac pisemnych:

niedostateczny	0 – 30 %
dopuszczający	31 – 50 %
dostateczny	51 – 70 %
dobry	71 – 90 %
bardzo dobry	91 – 100 %

Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą oraz wykonał zadanie dodatkowe.

3. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów należy pisać słownie, według skali:

Celujący – (6), bardzo dobry – (5), dobry – (4), dostateczny – (3), dopuszczający – (2), niedostateczny – (1).

4. Przy ocenach cząstkowych można używać skrótów (cel, bdb, db, dst, dp, ndst), bądź symboli cyfrowych (6,5,4,3,2,1).

5. Przy ocenach cząstkowych (takich jak bdb, db, dst, dp) dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-”.

6. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym oznaczeń:

bz – brak zeszytu lub zadania, np. – nie przygotowanie na lekcję.

Uczeń może otrzymać dwa razy bz lub np w ciągu semestru bez wpływu na ocenę końcową.

7. Za jedną odpowiedź, pracę pisemną nie można postawić więcej niż jedną ocenę. Na jednej lekcji uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę niedostateczną.

8. W celu osiągnięcia jak największego obiektywizmu w ocenianiu ucznia nauczyciel winien rytmicznie sprawdzać jego stan wiedzy i umiejętności gromadząc odpowiednią ilość ocen cząstkowych (w ciągu semestru różne formy oceniania w zależności od specyfiki przedmiotu i tygodniowej liczby godzin). W przypadku 1 godziny tygodniowo przynajmniej 4 oceny cząstkowe.

9. W ciągu tego samego dnia uczeń może pisać wyłącznie jeden sprawdzian lub zadanie klasowe, w ciągu tygodnia maksymalnie trzy prace tego rodzaju. Praca klasowa lub sprawdzian z większej ilości materiału jest obowiązkowy dla ucznia (tzn. uczeń nieobecny pisze pracę w uzgodnionym z nauczycielem terminie).

10. Termin i zakres pracy pisemnej powinien być uczniowi znany tydzień wcześniej.

11. Kilkunastominutowe sprawdziany traktowane są jako forma odpowiedzi z bieżącego materiału (obejmują nie więcej niż 3 ostatnie lekcje) i nie wymagają wcześniejszego zapowiadania.

12. W szkole obowiązują następujące terminy poprawiania prac pisemnych:

- 14 dni zadania klasowe
- 7 dni sprawdzian

13. Wszystkie prace pisemne – kontrolne stanowią dokumentację przebiegu nauczania i są przechowywane w teczках. Teczki przechowywane są u nauczycieli przedmiotów, udostępniane rodzicom na wywiadówkach lub w czasie konsultacji z nauczycielem.

14. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców o przewidywanych stopniach semestralnych (rocznych) na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacja ta przedstawiana jest pisemnie i poświadczana podpisem rodzica, przechowywana w dokumentacji wychowawczej. O terminach posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej uczniowie i rodzice są informowani na początku roku szkolnego podczas zebrań klasowych (poświadczenie w dziennikach zajęć i protokołach spotkań z rodzicami).

15. O przewidywanych stopniach niedostatecznych i ocenie nagannej z zachowania należy poinformować ucznia, a jego rodziców zawiadomić pisemnie, co powinno zostać potwierdzone podpisem rodzica. Na wniosek nauczyciela uczącego wykonuje to wychowawca.

16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

18. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań na poszczególne stopnie w klasach IV – VI:

1) Wymagania wykraczające – (W) na stopień celujący.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto wykonuje zadania dodatkowe, bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych i olimpiadach przedmiotowych. Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach.

2) Wymagania dopełniające – (D) na stopień bardzo dobry.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych programem. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł. Uczestniczy w szkolnych konkursach. Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie, bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.

3) Wymagania rozszerzające – (R) na stopień dobry.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfikacji danego przedmiotu.

4) Wymagania podstawowe – (P) na stopień dostateczny.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.

5) Wymagania konieczne – (K) na stopień dopuszczający.

Uczeń, który otrzyma ocenę dopuszczającą ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

19. Częstkowa skala ocen w klasach I – III:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	5
bardzo dobry	bdb	6
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

20. Ustala się następujące kryteria ogólne stopni w klasach I – III:

- 1) Stopień **celujący** otrzymują uczniowie, którzy spełniają wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto wykonują dodatkowe zadania i biorą udział w konkursach. Pracują systematycznie i są aktywni na zajęciach.
- 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymują uczniowie, którzy osiągnęli dopełniający poziom wymagań. Aktywnie uczestniczą w zajęciach, samodzielnie rozwiązują zadania i problemy, chętnie współpracują z nauczycielem. Wypowiadają się pełnymi zdaniami w uporządkowanej formie operując bogatym słownictwem. Wiadomości i umiejętności potrafią zastosować w praktyce. Prace wykonują poprawnie, dokładnie i estetycznie. Wykazują inwencję twórczą. Gospodarują wolnym czasem w taki sposób, aby rozwijać swoje zainteresowania.
- 3) Stopień **dobry** otrzymują uczniowie, którzy osiągnęli rozszerzający poziom wymagań. Dobrze radzą sobie z wykonywaniem zadań i poleceń. Zdarza im się jednak popełniać drobne błędy, które po konsultacji z nauczycielem sami potrafią poprawić. Powierzone zadania wykonują chętnie i wytrwale z reguły kończą rozpoczętą pracę.
- 4) Stopień **dostateczny** otrzymują uczniowie, którzy osiągnęli podstawowy poziom wymagań. Nie radzą sobie z samodzielnym rozwiązywaniem zadań i problemów, nie zawsze rozumieją sens poleceń. Poznane wiadomości często nie potrafią zastosować w praktyce. Powierzone prace wykonują niedokładnie i niestarannie. Ich wypowiedzi mają nieuporządkowaną formę, są chaotyczne i często nie są związane z tematem.
- 5) Stopień **dopuszczający** otrzymują uczniowie, którzy osiągnęli poziom konieczny wymagań. Bardzo słabo opanowały wiadomości i umiejętności. Nie radzą sobie z wykonywaniem prostych zadań i poleceń. Oczekują ciągłej pomocy nauczyciela. Mają problemy z koncentracją uwagi. Prace wykonują poprawnie na miarę swoich możliwości.

21. 1) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom.

2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

22. Jeśli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie: zindywidualizowania wymagań, lub zajęć wyrównawczych.

VI. Kryteria oceniania zachowania.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

2. Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, opinię szkoły wobec postaw ucznia ujawnionych podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub, gdy szkołę reprezentuje oraz postaw prezentowanych w środowisku lokalnym.

3. Przez spełnianie obowiązków szkolnych rozumie się:

- wysiłki podejmowane przez ucznia, dla uzyskania lepszych postępów w nauce,
- systematyczność w uczęszczaniu na wszystkie zajęcia obowiązkowe organizowane przez szkołę,
- punktualność w uczęszczaniu na zajęcia,
- pilność i aktywność na lekcjach, sumienność w wykonywaniu nałożonych obowiązków.

4. Postawy i cechy ucznia podlegające szkolnej ocenie z zachowania:

- **postawy względem szkoły:**

- przestrzeganie przepisów wewnątrzszkolnych,
- podporządkowanie się Statutowi Szkoły,

- **postawy względem innych ludzi:**

- pomoc i życzliwość wobec kolegów szkolnych,
- szanowanie poglądów i przekonań,
- szacunek dla nauczycieli i rodziców,
- uprzejmość,
- dotrzymywanie obietnic,
- prawdomówność,
- poszanowanie mienia,

- postawy względem siebie:

- pilność,
- dbałość o własny rozwój,
- poczucie godności,
- umiejętność dbania o własne prawa (w akceptowany społecznie sposób),
- dbałość o czystość osobistą i zdrowie,
- obowiązkowość,
- odwaga.

5. Bieżące uwagi o negatywnym zachowaniu ucznia w szkole nauczyciel uczący bądź wychowawca powinien umieszczać w zeszycie wychowawcy w celu systematycznego informowania rodziców.

6. Nauczyciel wychowawca systematycznie zbiera informacje i opinie o zachowaniu ucznia (pozytywne i negatywne), w tym przekazywane przez innych nauczycieli i uczniów, w oparciu, o które wystawia ocenę z zachowania semestralną bądź roczną, na tydzień przed konferencją.

7. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

8. O przewidywanej ocenie nagannej z zachowania należy poinformować ucznia, a jego rodziców zawiadomić pisemnie, co powinno zostać potwierdzone podpisem rodzica, na 30 dni przed zakończeniem semestru.

9. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

1) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Kryteria ustalania ocen z zachowania są następujące:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- przykładowo wykonuje obowiązki szkolne,
- wykazuje dodatkowe zainteresowania niektórymi przedmiotami,
- uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
- reprezentuje szkołę lub klasę w różnego rodzaju konkursach i olimpiadach,
- bierze aktywny udział w przygotowaniu imprez szkolnych i środowiskowych,
- uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i klasy z własnej inicjatywy,
- wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione,
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, kulturą słowa, a także kulturą postępowania we wszystkich sytuacjach na terenie szkoły i poza nią,
- jest prawdomówny i tolerancyjny wobec innych,
- na terenie szkoły chodzi zawsze w obuwiu zastępczym,
- chętnie pomaga innym w potrzebie,

- reaguje na niewłaściwe zachowania innych,
- wzorowo przestrzega zasad regulaminu szkolnego.

Ocena wzorowa powinna być wyjątkowa; uczeń, który ją otrzymuje musi spełniać wszystkie wymagania.

2) Ocena bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- sumiennie spełnia obowiązki szkolne,
- wyróżnia się nienaganną frekwencją (dopuszcza się kilka spóźnień (1-2), wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione),
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- bierze aktywny udział w przygotowaniach uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
- wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- cechuje go wysoka kultura osobista w szkole i poza nią,
- przestrzega zasad regulaminu szkolnego.

3) Ocena dobrą otrzymuje uczeń, który:

- bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki szkolne, pracuje na miarę swoich możliwości,
- bierze udział w przygotowaniach uroczystości szkolnych,
- nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu i nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się 3-4 spóźnienia,
- wykazuje się kulturą osobistą i kulturą słowa w szkole i poza nią, odnosi się w sposób kulturalny do innych uczniów, pracowników szkoły i osób starszych,
- przestrzega zasad regulaminu szkolnego.

4) Ocena poprawną, która stanowi punkt wyjścia do ustalenia też innych ocen z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- pracuje na lekcjach zgodnie z poleceniami nauczycieli,
- dobrze zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,
- bierze udział tylko w pracach zleconych przez nauczyciela,
- zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę,
- nie wyróżnia się osiągnięciami w nauce i pracy szkolnej,
- kultura osobista, stroju i kultura słowa nie budzi większych zastrzeżeń,
- przestrzega regulaminu szkolnego.

5) Ocena nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia kryteriom zawartym w treści oceny poprawnej, a zastosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku, a ponadto:

- wykazuje lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- nie angażuje się w życie klasy i szkoły,

- przeszkadza na zajęciach, bywa agresywny, kłamie, używa wulgarnych słów,
- opuszcza lekcje bez ważnego powodu,
- ma godziny nieusprawiedliwione.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- rażąco lekceważy obowiązki szkolne,
- odrzuca pomoc ze strony nauczycieli i kolegów,
- bierze udział w bójkach, stosuje przemoc wobec kolegów w szkole i poza nią,
- stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu innych,
- jest arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- niszczy mienie społeczne,
- nie przestrzega regulaminu szkoły,
- wchodzi w kolizję z prawem.

11. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

1) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijania uzdolnień.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

VII. Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2) Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego

opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.

4) Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6) Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według ustalonej skali.

7) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. 1) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe

zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (pomoc koleżeńska, zajęcia wyrównawcze, konsultacje indywidualne).

4. Zasady klasyfikowania, tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych.

1) Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których na podstawie innych przepisów został zwolniony.

2) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie zajęć.

3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6) Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego w składzie:

- Dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
- Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice dziecka (prawni opiekunowie).

- 7) Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.8 ppkt 2 tego działu nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Dla tych uczniów nie ustala się oceny z zachowania.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem: plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego – ma formę zadań praktycznych.
- 11) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 1) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 12) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 13) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna jest ostateczna (z zastrzeżeniem ppkt 16 tego działu) .
- 14) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

16) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

17) Sprawdzenie, o którym mowa w ppkt 16) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

18) W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

19) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 18 ppkt. 1lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych,

szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

20) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

21) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

22) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

23) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Promowanie uczniów:

- 1) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym

planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem dz. VI ust. 9 pkt. 1 oraz dz. VIII ust.13)

- 4) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 5) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikację kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 6) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 7) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia.)

VIII. Termin i forma informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych oraz tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Nauczyciele przedmiotu i zajęć obowiązkowych oraz wychowawcy klas ustalają oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne oraz oceny z zachowania i informują o nich uczniów na tydzień przed ustalonym przez dyrektora terminem konferencji klasyfikacyjnej.
2. O przewidywanym dla ucznia semestralnym (rocznym) stopniu niedostatecznym, powiadamia się ucznia, a jego rodziców pisemnie na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).

3. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych tj.: do dnia klasyfikacji końcoworocznej.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel o którym mowa w ust. 7 lit. b może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Zastępuje go wytypowany przez dyrektora inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole.
9. Pytania (ćwiczenia) ustala komisja egzaminacyjna, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryteriom stopnia dopuszczającego.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 13
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w całym cyklu edukacyjnym promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 14. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli przewidywana przez nauczyciela ocena roczna (semestralna) z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
 15. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od otrzymanej proponowanej oceny. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed konferencją klasyfikacyjną.
 16. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu z danej szkoły lub innej prowadzącej takie same zajęcia.
- W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie,
 - d) pedagog, psycholog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
17. Nauczyciel o którym mowa w ust. 16 pkt. b, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej.
 18. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki

i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

19. Komisja, o której mowa w ust. 16, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:

- a) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

20. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

21. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

22. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

IX. Warunki ukończenia szkoły:

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (*z zastrzeżeniem dział VI ust. 9 pkt. 1*)
- 2) W przypadku szkoły podstawowej – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

X. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele i wychowawcy klas informują rodziców w następujących formach:
 - 1) ogólne spotkania z rodzicami (wywiadówki),
 - 2) wpisy do dzienników zajęć,
 - 3) uczniowskie teczki z pracami pisemnymi,
 - 4) gazetka szkolna informująca o życiu szkoły i wybitnych osiągnięciach
 - 5) zapraszanie rodziców na uroczyste podsumowanie wyników osiągnięć
 - 6) na szkolnej stronie internetowej,
4. Kontakty z rodzicami.
 - 1) Rodzice i uczniowie powinni być zaznajomieni ze szkolnym systemem oceniania na początku roku szkolnego.
 - 2) Po każdym okresie i semestrze rodzice (opiekunowie) ucznia są informowani na spotkaniach klasowych bądź indywidualnych o postępach w nauce i zachowaniu swoich dzieci.

- 3) Wychowawca organizuje spotkania rodziców ze specjalistami (psycholog, pedagog, logopeda) oraz przedstawicielami Policji, władz samorządowych itp. (zgodnie z planem wychowawczym).
- 4) W sytuacjach wyjątkowych wychowawca kontaktuje się telefonicznie, pisemnie lub przez odwiedziny w domu z rodzicami (opiekunami) ucznia.
- 5) W razie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych rodzic ma obowiązek usprawiedliwienia ucznia przed wychowawcą klasowym (ustnie lub pisemnie).

XI. Wyróżnianie uczniów – motywująca rola oceny.

1. Uczeń z najwyższą średnią ocen na koniec roku szkolnego otrzymuje nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców.
2. Na koniec roku szkolnego dyrektor szkoły wręcza listy gratulacyjne rodzicom uczniów, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu.
3. Najlepszym uczniom z poszczególnych klas dyrektor szkoły wręcza na koniec roku szkolnego nagrody ufundowane przez Radę Rodziców i dokonuje wpisu do „Złotej Księgi” Szkoły Podstawowej w Czaszynie.
4. Po klasyfikacji za I semestr najlepsi uczniowie szkoły wyróżniani są poprzez:
 - 1) ogłoszenie na gazetce szkolnej,
 - 2) wyróżnienie na apelu szkolnym (wręczenie dyplomów),
 - 3) wyróżnienie na zebraniu ogólnym rodziców.

XII. Uwagi końcowe.

1. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z WSO.
2. Zmiany w WSO mogą być wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Ewaluacja WSO odbywać się będzie poprzez:
 - 1) Dyskusje na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej
 - 2) Dyskusje w zespołach przedmiotowych
 - 3) Konferencje szkoleniowe tematycznie związane z WSO
 - 4) Prowadzenie ankiet wśród uczniów i rodziców.

Jednolity tekst WSO wprowadzono w życie Uchwałą RP Nr..... z dnia